



Утверждаю:
Председатель ППО
_____ С.А.Раковская
11 января 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ»
на 2021 календарный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<p>Профсоюзные собрания</p> <p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.</p> <p>Принятие дополнительного соглашения коллективного договора.</p>	Январь-февраль 2021 г.
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь 2021 г.

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Справка по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния школы 4. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 5. Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат 	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Правовой всеобуч профактива 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. 2. О состоянии делопроизводства ПО. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. 	Председатель ППО
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 2. Отчет о выполнении коллективного договора 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 5. О работе уполномоченного по охране труда. 	Профком Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за прохождением медосмотров. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4. О проверке перечисления профсоюзных взносов. 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 6. О подготовке к празднику «День независимости России» 	Профком, комиссия по охране труда
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2.Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда. 3.Согласование тарификации педколлектива. 4.Обновить информационный стенд ПК. 5.Организация и распределение общественной нагрузки в профкоме. 6.Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

сентябрь	1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 2. О подготовке к празднику «День Учителя»	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь	1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Проект Коллективного договора	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	1. Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2. Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 3. Новогодние подарки членам ПК.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1. Согласование предварительного графика отпусков на 2022 год. 2. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 3. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4. Отчет о проделанной работе Профкома	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
Информационная работа		
ежемесячно в течение года	Обновление профсоюзного уголка. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	Председатель ПО, профком Председатель ПО, профком
в течение года	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Председатель ПО, профком
в течение года	Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Председатель ПО, профком
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
январь-февраль	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек.	Администрация Председатель ПК
август	Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной организации к началу учебного года	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзвов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.	Председатель ПК Профсоюзный комитет
по необходимости	Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов.	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проведение анализа работы по реализации	Администрация

	коллективного договора	Председатель ПК
Организационно-массовая работа		
в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
февраль-март	Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля.	Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют»	Профсоюзный комитет

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.