

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО

Родионово-Невельянского района

12.10.2020 / Дятченко С.В.



УТВЕРЖДЕНО

Исполнитель: Директор МБОУ «Веселовская СОШ»

Журиченко Е.С.

Приказ № 164 от 10.10.2020



**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ «Веселовская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества</b>		
1.1.	Определение лица, ответственного за реализацию целевой модели наставничества в МБОУ «Веселовская СОШ»	до 06.09.2020	Директор школы
1.2.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Веселовская СОШ»	до 07.09.2020	Директор школы
1.3.	Разработка положений о программе наставничества в МБОУ «Веселовская СОШ»	до 22.09.2020	Директор школы
1.4.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ «Веселовская СОШ»	до 07.10.2020	Директор школы
1.5.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в	до 07.10.2020	Директор школы

	образовательной организации; -утверждение положений о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.		
1.6	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 20.10.2020	Директор школы
1.7.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей-детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	до 20.10.2020	Директор школы
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>		
2.1	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	До 20.10.2020	Зам директора по ВР
2.2	Формирование баз наставников на уровне образовательной организации	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам директора по ВР
2.3	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательной организации	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам директора по ВР
2.4	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 01.11.2020	Зам директора по ВР
2.5	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников о реализации целевой модели наставничества	в течение I полугодия 2020-2021 учебного года	Зам директора по ВР
2.6	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	Ноябрь - декабрь 2020	Зам директора по ВР
3	<b>Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Веселовская СОШ» в 2020-2021 учебном году</b>		
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	В течение первого полугодия 2020-2021 учебного года	Зам директора по ВР

3.2.	Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году	ноябрь 2020	Зам директора по ВР
3.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	ноябрь 2020	Зам директора по ВР
3.4.	Обучение наставников	по отдельному графику	Директор школы
3.5.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам директора по ВР
3.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.	Директор школы, Зам директора по ВР
4	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>		
4.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2020 г.	Зам директора по ВР
4.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Зам директора по ВР
4.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2020 г.	Зам директора по ВР
4.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	сентябрь - декабрь 2020 г.	Зам директора по ВР
5	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>		
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2020 г.	Зам директора по ВР
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного,	декабрь 2020 г.	Зам директора по ВР

	профессионального роста участников целевой модели наставничества		
6	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>		
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:		
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	В течение первого полугодия 2020-2021 учебного года	Зам директора по ВР
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества		
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Зам директора по ВР