

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веселовская СОШ»)
Локальные акты**

**346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Веселый, ул. Ленина,
1Б, тел. 8(863)40-24-533;**

официальный сайт: <http://veselsh.ucoz.ru>; электронная почта: veselsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Веселовская СОШ"
Протокол № 1 от 26.08.2016г.
_____ Н.П.Диденко

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзным органом
МБОУ «Веселовская
СОШ»:
Протокол от 26.08.2016 г.
С.А.Раковская

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Веселовская СОШ»:
Приказ № 91 а от
26.08.2016 г.

_____ Н.П.Диденко

Положение

об Общем собрании работников

МБОУ "Веселовская СОШ"

I. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников МБОУ "Веселовская СОШ" (далее образовательной организации или ОО) является коллегиальным органом управления образовательной организации, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательной организации. Общее собрание собирается директором образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.
- 1.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 1.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

II. Компетенция Общего собрания образовательной организации.

- 2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО;
- 2.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОО, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- 2.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.6. заслушивание отчетов директора ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;
- 2.7. рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, коллегиальными органами управления ОО.

III. Организация деятельности Общего собрания ОО.

- 3.1. Общее собрание собирается директором ОО не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.3. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.
- 3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.3. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

IV. Документы Общего собрания.

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1721930024AC5293497D860BCFC5E4AF
Владелец:	МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", Жиленко, Екатерина Сергеевна, RU, 61 Ростовская область, х.Веселый, ул.Ленина,1-Б, МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", 0, ДИРЕКТОР, veselsh@mail.ru, 14353070532, 1026101549726, 006130004014
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 10:45:41 UTC+02 Действителен до: 27.08.2021 10:55:41 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	24.05.2021 15:53:29 UTC+02