

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

27.08. 2020

№ 83

О принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «Веселовская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в «МБОУ Веселовская СОШ» с 1 сентября 2020 года, с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

приказываю:

1. Считать 1 сентября 2020 года началом учебного года в соответствии календарным графиком работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год. Учебные занятия следует начинать с 8.30 часов в соответствии с расписанием.
2. Заместителю директора по АХР:
 - 2.1. не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МБОУ «Веселовская СОШ» (основание Санитарные правила 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»);
 - 2.2. 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;
 - 2.3. усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 2.4. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
3. Делопроизводителю вести журнал термометрии сотрудников организации и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.
4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. организовать, согласно графика приема детей, «утренний фильтр» обучающихся через три входа (главный вход (5,10,7,8), вход со стороны столовой (9,10,11 классы), вход в начальную школу (1,2,3,4 классы) с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний. Для изоляции детей определить медицинский кабинет .

- 4.2. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробе, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;
- 4.3. осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для педагогов школы в местах общей доступности (педагоги обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);
- 4.4. закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов (физической культуры и информатики);
- 4.5. обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня;
- 4.6. составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
5. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами.
6. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом образовательной организацией (основание: ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
7. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации).
8. Учителям –предметникам:
 - проводить сквозное проветривание учебного кабинета на каждой перемене;
 - **организовывать поднятие стульев** после второго урока (1,2,3,4 классы), третьего урока (5,7,10 классы), после четвертого урока (6,8,9,11 классы) для своевременного промывания полов в кабинетах.
9. Учителям, работающим в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) проводить обучающихся в соответствии с графиком обучающихся и проконтролировать их уход домой.
10. Учителям – дежурным, согласно графика, начинать дежурство с 08.00 до окончания учебных занятий на установленных постах. На каждом входе проводят термометрию для всех обучающихся и педагогов, организовать гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников, в течение дня обеспечивать дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.
11. Учителям-предметникам, руководителям кружков, спортивных секций, проводить учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
12. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей порядок организации образовательного процесса;
 - после первого урока информировать администрацию школы о причинах отсутствия обучающегося;
 - в случае обнаружения у обучающегося признаков инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно сообщать родителям о случившемся.
13. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. Необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных образовательных ресурсов.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора школы:

Жиленко Е.С.