

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веселовская СОШ»)**

ПРИНЯТО .

Педагогический совет
Протокол № 3 от 25.11.2014

УТВЕРЖДЕНО .

Директор школы: _____ Диденко Н.П.
МП
Приказ №196 от 15.12.2014

**Положение о службе примирения
в МБОУ «Веселовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Веселовская средняя общеобразовательная школа» (далее - ШСП) является добровольным объединением учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации на добровольной основе.

1.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации администрация школы может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП.

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4. повышение квалификации работников учреждения по защите прав и интересов детей;

2.1.5. обеспечение открытости в деятельности учреждения в части защиты прав и интересов детей;

2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.7. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная

медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами ШСП являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, восстановительных школьных и семейных конференций и т.п.) для участников споров, конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. обучение участников образовательного процесса использованию медиативных методов урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах, технологиях и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСП.

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении, также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта, которое устраивало бы все заинтересованные стороны.

4. Порядок формирования ШСП.

- 4.1. В состав ШСП могут входить учащиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение методике проведения восстановительной медиации и примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы примирения может быть педагог-психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение методике проведения восстановительной медиации и примирительных программ.
- 4.4. Родители (законные представители) учащегося дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора). (приложение 1)
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к членам ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться членами ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП.

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, администрации, родителей), специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов начинаются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данных программах. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей (законных представителей) учащегося или их личное участие в примирительной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация учреждения и родители (законные представители) учащегося, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) учащегося и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы сам принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре (приложение 2) или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении сторонами обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах,

которые являются внутренними документами ШСП. (приложение 3, приложение 4, приложение 5)

5.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) учащегося. Однако руководитель ШСП старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения категориям дел, участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Администрация учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.4. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов учреждения.

6.5. Администрация учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация учреждения стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного

потерпевшему.

6.8. ШСП может вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается директором и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению ШСП, Совета профилактики, органов школьного самоуправления.

Примирительный договор

«___» _____ 20__ г.

№ ____

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: _____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

« __ » _____ 20__ г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Дата ситуации	
Кто передал информацию о происшествии	
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?	
Состоит ли на учёте обидчик и где?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?	
ФИО обидчика или стороны конфликта:	ФИО пострадавшего или стороны конфликта:
Класс -	Класс -
ФИО родителей:	ФИО родителей:
Описание ситуации:	
ФИО медиатора(ов)	
ФИО остальных участников программы:	
Какая программа проводилась?	
Число взрослых участников программы	Число учащихся, участвовавших в программе -
Был ли сторонами выполнен примирительный договор?	
Дата сдачи отчёта	

Журнал регистрации случаев

Дата, участники конфликта	Суть конфликта, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа	Итог (относительно стандартов восстановительной медиации)					Реакция школы
		Жертва, возраст	Правонарушитель, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учитель, родитель, ученик)		В чём ответственность обидчика	В чём поддержка жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны их окружения	В чём суть договора	

Приложение №5

Форма мониторинга деятельности службы примирения «Диалог»

Количество медиаторов		Количество поступивших случаев	Количество завершённых программ			Общее количество участников программ	
взрослых	подростков		Медиация	Школьная конференция	Всего	взрослых	подростков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

1721930024AC5293497D860BCFC5E4AF

Приложение №4

Владелец:	МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", Жиленко, Екатерина Сергеевна, RU, 61 Ростовская область, х.Веселый, ул.Ленина,1-Б, МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", 0, ДИРЕКТОР, veselsh@mail.ru, 14353070532, 1026101549726, 006130004014
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 10:45:41 UTC+02 Действителен до: 27.08.2021 10:55:41 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	24.05.2021 15:53:32 UTC+02