

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Родионово–Несветайского района  
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

Педагогический совет

Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждено.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Мрыхина О.В.

Приказ № 98 от 29.08.2019

**Положение о работе с одаренными детьми  
в МБОУ «Веселовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с одаренными детьми в МБОУ «Веселовская СОШ» (далее - Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в МБОУ «Веселовская СОШ» (далее - Организация), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в Организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827, уставом Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок - это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

**2. Цели и задачи работы с одаренными детьми**

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации \_\_\_\_\_ учеников, гармонизация отношений «педагог - одаренный ученик», «одаренный ученик - ученик», «одаренный ученик - родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих \_\_\_\_\_ развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация \_\_\_\_\_ психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

### **3. Примерные формы работы с одаренными детьми**

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- каникулярные сборы, лагеря;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие

для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными учащимися осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Распределение функций по работе с одаренными детьми**

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют: директор Организации, заместители директора, ответственные по работе с одаренными детьми, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Функции директора Организации:

- утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственных за работу с одаренными детьми.

4.3. Функции заместителя директора:

- контроль работы с одаренными детьми;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными детьми:

- выявление одаренных детей;
- составление плана работы с одаренными детьми;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде

творческого отчета для представления на педагогическом совете;

- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

#### 4.5. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственным по работе с одаренными детьми;

- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

#### 4.6. Функции классных руководителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;

- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

#### 4.7. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными обучающимися;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными обучающимися;

- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;

- проведение работы с учителями и родителями по вопросам работы с одаренными детьми;

- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

### 5. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

#### 5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;

- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;

- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

Общий статус подписи:

Подпись верна

<b>Сертификат:</b>	1721930024AC5293497D860BCFC5E4AF
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", Жиленко, Екатерина Сергеевна, RU, 61 Ростовская область, х.Веселый, ул.Ленина,1-Б, МБОУ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ", 0, ДИРЕКТОР, veselsh@mail.ru, 14353070532, 1026101549726, 006130004014
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.08.2020 10:45:41 UTC+02 Действителен до: 27.08.2021 10:55:41 UTC+02
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.05.2021 15:53:38 UTC+02